

Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками»

Б. Пироговская ул., д. 27, стр. 3, Москва, 119435

Тел.: +7 (495) 664 8840, Факс: +7 (495) 664 8841, E-mail: pcentre@interrao.ru, http://www.interrao-zakupki.ru

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Председатель Закупочной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому запросу предложений в электронной форме**

**на право заключения договора на оказание услуг:**

**Страхование автотранспорта (ОСАГО, КАСКО)**

**для нужд ОАО «Томскэнергосбыт»**

**ТОМ I**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

Москва

2015 г.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого производится закупка, указанное в пункте 2 Уведомления о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

**Организатор закупки** – ООО «Интер РАО – Центр управления закупками», 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3, являющееся уполномоченным агентом Заказчика, осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение запроса предложений. Информация об Организаторе закупки указана в пункте 3 Уведомления на участие в запросе предложений.

**Закупочная документация** – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Претендентом на участие в закупке/Участником запроса предложений, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Закупочная документация, размещается на электронной торговой площадке и на сайте одновременно с размещением Уведомления о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения запроса предложений и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения запроса предложений.

**Запрос предложений в электронной форме (далее так же Запрос предложений)** – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, который среди Участников запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

**Уведомление о проведении открытого запроса предложений** (далее – Уведомление)– письменная информация о запросе предложений, размещенная на электронной торговой площадке и на сайте. Неотъемлемой частью уведомления является закупочная документация.

**Заявка на участие в открытом запросе предложений** (далее – заявка на участие в закупке) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника запроса предложений, направленное Организатору закупки по форме и в порядке, установленными закупочной документацией.

**Претендент на участие в закупке** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос Закупочной документации, разъяснения по документации.

**Участник запроса предложений** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также их объединения (консорциум, коллективный участник), представившее в соответствии с требованиями закупочной документации заявку на участие в закупке и допущенное к участию в запросе предложений на основании решения закупочной комиссии.

**Победитель запроса предложений** – Участник(и) закупки, предложивший(е) лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному(ым) предложению(ям) которого(ых) было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в Уведомлении, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, состав товаров, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Претендент на участие в закупке подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и определяет Победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – максимально допустимая цена договора (в отношении каждого лота), определяемая в Закупочной документации.

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены заявки на участие в закупке участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению закупочной комиссии.

**День** – календарный день, если иное специально не указано в настоящей Документации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
      1. Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг.
      2. Наименование, объем и характеристики, оказываемых услуг указаны в в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

*Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Закупочной документации, если не указано иное.*

* + 1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на оказание услуг.
    2. Частичное оказание услуг не допускается.
  1. **Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений**
     1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч. являющиеся субподрядчиками/субисполнителями такого Участника), которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации.
     2. Для участия в запросе предложений Претендент на участие в закупке должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей закупочной документации, быть правомочным на предоставление заявки на участие в закупке и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей Закупочной документации.
     3. Для всех Претендентов на участие в закупке/Участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.
     4. Участник запроса предложений должен подать заявку на участие в запросе предложений, состоящую из заполняемых форм и документов, подаваемых в электронном виде с использованием электронной торговой площадки.
     5. Решение о допуске Участников запроса предложений к дальнейшему участию в запросе предложений принимает Закупочная комиссия в порядке, определенном положениями настоящей Закупочной документации.
     6. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника запроса предложений установленным настоящей закупочной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника запроса предложений или отстранить Участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
  2. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**
     1. Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений может подать заявку на участие в закупке на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II). При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
     2. В случае подачи заявки на участие в закупке на несколько лотов, в дополнение к требованиям раздела 5 «Требования к заявке на участие в закупке» настоящей закупочной документации (Том I) и раздела 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II) должны быть соблюдены следующие требования:

1. Письмо о подаче оферты (форма 1 настоящей закупочной документации (Том IV)) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
2. Техническое предложение должно быть подготовлено отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота (форма 2 настоящей закупочной документации (Том IV)).
3. Оценка заявок на участие в закупке и определение Победителя запроса предложений будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель запроса предложений.
   1. **Правовой статус документов**
      1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
      2. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг, утвержденным в установленном порядке.
      3. Уведомление, размещенное на электронной торговой площадке и на сайте, вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются предложением Организатора закупки делать оферты в установленном порядке и в течение срока, определенного настоящей закупочной документацией.
      4. Заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.
      5. Во всем, что не урегулировано Уведомлением и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
      6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в закупке Победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
   2. **Обжалование**
      1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Претендентом на участие в закупке/Участником запроса предложений своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
      2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 2.5.1, не привел к разрешению разногласий, Претендент на участие в закупке /Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) Организатора закупки, Заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг.
      3. Все споры и разногласия, не урегулированные в вышеуказанном порядке, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.
      4. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данного запроса предложений, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.
   3. **Прочие положения**
      1. Правила проведения запроса предложений через электронную торговую площадку определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной электронной торговой площадки.
      2. Организатор закупки обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.
      3. Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Организатора закупки/ Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
      4. Организатор закупки вправе отклонить заявки на участие в закупке Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
      5. Все сроки, указанные в настоящей закупочной документации исчисляются с даты следующей за днем указания на событие (действие), если иное не предусмотрено настоящей закупочной документацией. В случае, если срок исполнения какого-либо действия, наступления какого-либо события выпадает на выходной и/или праздничный день и/или нерабочий день, то данной действие событие признается наступившим и подлежащим выполнению в первый рабочий день за таким выходным и/или праздничным и/или нерабочим днем.
   4. **Состав Закупочной документации**
      1. Закупочная документация по открытому запросу предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг включает в себя:

* Том I закупочной документации (Общая часть);
* Том II закупочной документации (Специальная часть);
* Том III закупочной документации (Руководство по экспертной оценке);
* Том IV закупочной документации (Формы документов).
  + 1. Том I является неотъемлемой частью Закупочной документации, утвержденной в установленном порядке, независимо от предмета запроса предложений и начальной (максимальной) цены договора.
    2. Положения закупочной документации Том I имеют приоритет перед положениями Томов II, III, IV за исключением случаев, установленных Томом I.
    3. В случае противоречия между Томом I и Томами II, III, IV применению подлежит Том I за исключением случаев, установленных Томом I.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Публикация Уведомления о проведении открытого запроса предложений**
      1. Уведомление размещено на электронной торговой площадке и на сайте вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемой частью.
      2. Между публикацией документа, уведомляющего о начале запроса предложений, и окончательным сроком представления заявки на участие в закупке должно быть предусмотрено не менее 10 (десяти) дней.
   2. **Предоставление Закупочной документации**
      1. Закупочная документация находится в открытом доступе на электронной торговой площадке и на сайте, начиная с даты размещения Уведомления.
      2. Закупочная документация предоставляется лицу через соответствующий функционал электронной торговой площадки Организатору закупки по адресу, указанному в пункте 3 Уведомления
      3. Плата за предоставление закупочной документации не взимается.
      4. Закупочная документация предоставляется в течение срока, определенного инструкциями и регламентов работы электронной торговой площадки.
      5. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в Документацию и размещенные на сайте. Организатор конкурса (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.
   3. **Изучение Закупочной документации**
      1. Предполагается, что Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений в полном объеме изучил настоящую закупочную документацию.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей закупочной документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Претендент на участие в закупке должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков оказываемых услуг, не будут приниматься на том основании, что Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений Закупочной документации**
      1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Организатора закупки (уполномоченных лиц Организатора закупки)/ Заказчика или Закупочной комиссии по предмету запроса предложений с Претендентом на участие в закупке/Участником запроса предложений не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.
      2. Любой Претендент на участие в закупке вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей Закупочной документации, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента на участие в закупке через соответствующий функционал электронной торговой площадки.
      3. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.4.2 настоящей закупочной документации (Том I). При этом такое разъяснение в течение 3 (трех) дней размещается на электронной торговой площадке и на сайте с указанием предмета запроса, но без указания Претендента на участие в закупке, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.
      4. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений закупочной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.4.2 настоящей закупочной документации.
      5. Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора закупки.
   5. **Внесение изменений в закупочную документацию**
      1. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
      2. Любое изменение закупочной документации является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию такие изменения размещаются Организатором закупки на электронной торговой площадке и на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке и на сайте, внесенных изменений в закупочную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.
      4. При этом все Претенденты на участие в закупке/Участники запроса предложений, получившие настоящую закупочную документацию, самостоятельно отслеживают изменения.
   6. **Затраты на участие в запросе предложений**
      1. Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке иной документации, а Организатор закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
      2. Претендент на участие в закупке/Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
   7. **Отказ от проведения запроса предложений**
      1. Заказчик/Организатор закупки, разместивший на электронной торговой площадке и на сайте Уведомление, вправе отказаться без объяснения причин от проведения запроса предложений в срок, указанный в Уведомлении.
   8. **Подача и прием заявок на участие в закупке**
      1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.
      2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения Уведомления на электронной торговой площадке и на сайте.
      3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в пункте 12 Уведомления.
      4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана с применением электронной цифровой подписи.
   9. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
      1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.
   10. **Вскрытие поступивших электронных конвертов**
       1. Процедура вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в закупке Участников будет проведена в порядке, предусмотренном правилами работы на электронной торговой площадке.
       2. В случае если в установленный настоящей закупочной документацией срок не поступило ни одного электронного конверта или поступил только один электронный конверт с заявкой на участие в закупке, этот факт фиксируется в протоколе заседания закупочной комиссии и запрос предложений признается несостоявшимся.
   11. **Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**
       1. После окончания срока подачи заявок на участие в закупке, у Претендентов на участие в закупке отсутствует возможность подать заявку на участие в закупке.
   12. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**
       1. Общие положения
          1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в закупке проводится в сроки, установленные пунктом 14 Уведомления.
          2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке для проведения экспертизы заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса предложений, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в запросе предложений и присвоение номеров заявкам на участие в закупке по итогам ранжирования осуществляется Закупочной комиссией.
          3. Участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в закупке. Любые попытки Участников запроса предложений повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе заявок на участие в закупке или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором закупки для работы в запросе предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в закупке таких Участников запроса предложений.
          4. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в закупке сведений.
          5. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор закупки вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
          6. Если в пункте 11 Уведомления содержится указание на преференции определенным группам Участников запроса предложений, то при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке закупочная комиссия учитывает преференции, предоставляемые указанным группам Участников запроса предложений.
          7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке включает отборочную стадию и оценочную стадию.
          8. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке заявок на участие в закупке. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет не достаточными обоснования эксперта она вправе принимать любые (в т.ч. противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением соответствующего обоснования послужившего основанием для принятия такого решения.
       2. Отборочная стадия
          1. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 14 Уведомления осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей закупочной документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в запросе предложений.
          2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

* соответствие заявок на участие в закупке требованиям настоящей Закупочной документации;
* соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей Закупочной документации;
* соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Закупочной документации.
  + - 1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Участников запроса предложений разъяснения их заявок на участие в закупке. Разъяснения не должны менять суть заявки на участие в закупке.
      2. Заявка на участие в закупке должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей закупочной документацией требований. Участник запроса предложений не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в запросе предложений в следующих случаях:
* не представления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых услугах;
* несоответствия Участника запроса предложений, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;
* не предоставления Участником закупки Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников;
* несоответствия коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей закупочной документации;
* наличие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  + - 1. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
      2. При проверке соответствия заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в закупке. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      3. В случае установления Закупочной комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником запроса предложений, установления факта проведения ликвидации Участника запроса предложений - юридического лица или проведения в отношении Участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника запроса предложений имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника, Закупочная комиссия отстранит такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
      4. На основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принимается решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений или об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, а также оформляется Протокол по оценке заявок на участие в закупке. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола, размещается на электронной торговой площадке и на сайте.
      5. В случае если на основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе предложений всех Участников запроса предложений, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений только одного участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.
    1. Проведение переговоров:
       1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:
* переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
* возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, предложения которых не были отклонены. Всем участникам переговоров предлагается улучшить свои предложения;
* проведение переговоров в очной форме осуществляется при условии присутствия не менее чем двух членов закупочной комиссии.
  + - 1. Переговоры не проводятся при закупках простой продукции.
      2. При необходимости после завершения переговоров Организатор закупки запрашивает у всех Участников закупки, продолжающих участвовать в процедурах, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений Закупочная комиссия выбирает выигравшего Участника закупки из числа подавших такие окончательные предложения.
    1. Оценочная стадия
       1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в закупке и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в Томе III настоящей закупочной документации.
       2. Результаты предварительного ранжирования учитываются при проведении переторжки.
    2. Проведение переторжки
       1. Если в пункте 10 Уведомления предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия принимает решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставляет Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в закупке, путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены и не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.
       2. На процедуру переторжки в обязательном порядке приглашаются Участники запроса предложений, заявки на участие в закупке которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое. Остальные Участники запроса предложений, чьи заявки на участие в закупке не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению Закупочной комиссии. Закупочная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения Участников запроса предложений, при наличии таковых. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.
       3. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки.
       4. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленной ценой заявки на участие в закупке.
       5. Предложения Участника запроса предложений по увеличению цены заявки на участие в закупке не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка на участие в закупке, остается действующей с ранее объявленной ценой.
       6. Электронные конверты с минимальной ценой заявка на участие в закупке должны быть подписаны с применением электронной цифровой подписи.
       7. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются соответствующим протоколом.
       8. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки, кроме ценовых.
       9. Порядок проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке определяется действующими Инструкциями и регламентом электронной торговой площадки.
    3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
       1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом предложений по переторжке осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанными в Томе III настоящей закупочной документации, в срок, указанный в пункте 14 Уведомления.
       2. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Закупочной комиссией каждой заявке на участие в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в закупке***,*** которая набрала наибольшее количество баллов.
    4. Подведение итогов запроса предложений. Определение Победителя запроса предложений
       1. По результатам оценки заявок на участие в закупке, представленных Участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, Закупочная комиссия определяет Победителя запроса предложений.
       2. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.
       3. По результатам запроса предложений оформляется Протокол по выбору Победителя, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, результатах запроса предложений, о принятых в отношении Участников запроса предложений решениях с их обоснованием, о Победителе запроса предложений, об Участнике запроса предложений, заявка на участие в закупке которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
       4. Любой участник запроса предложений после размещения Протокола по выбору Победителя запроса предложений вправе направить Организатору закупки в письменной форме, запрос о разъяснении результатов запросе предложений. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.
  1. **Протокол по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса предложений**
     1. После размещения Протокола по выбору Победителя запроса предложений и в соответствии с Гарантийным письмом на предоставление справки о цепочке собственников, представленным в составе заявки на участие в запросе предложений, Победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Организатору запроса предложений справку о цепочке собственников (Том IV (форма 20)) в бумажной и электронной (формат Excel .xls, формат Acrobat Reader .pdf) формах.
     2. Не предоставление Победителем запроса предложений справки о цепочке собственников, дает Организатору запроса предложений право считать такого Победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.
     3. В случае если Победитель запроса предложений, или Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, не представил Заказчику справку о раскрытии цепочки собственников по предусмотренной в настоящей Закупочной документации форме и соответствии с инструкциями, Победитель запроса предложений, или Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора (включение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков является правом, а не обязанностью Организатора закупки и/или Заказчика закупки).
  2. **Заключение договора с Победителем запроса предложений**
     1. Договор с Победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 16 Уведомления.
     2. В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос предложений, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора Победителю запроса предложений направляется подписанный со стороны Заказчика договор.
     3. В случаях, когда Победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей Закупочной документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого Победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора Победителем запроса предложений;
* либо заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
  + 1. В случае уклонения Участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.
    2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник запроса предложений признан Участником запроса предложений, соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником. При этом решение о заключении такого договора должно быть принято Центральным закупочным комитетом Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения вправе передать Участнику запроса предложений, проект договора. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров. Участник запроса предложений, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Такой Участник запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Участнику запроса предложений указанного договора.
* В случаях, указанных в настоящем пункте закупочной документации договор будет заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на электронной торговой площадке и на сайте протокола по оценке заявок на участие в закупке.
  + 1. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию с Центральным закупочным комитетом Заказчика в порядке, установленном Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг.
  1. **Обеспечение исполнения договора**
     1. В случае, если Победитель запроса предложений или Участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим разделом, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (Том II), обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть представлено в виде, указанном в настоящей закупочной документации (Том II).
     2. Размер и сроки предоставления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или гарантийных обязательств указан в настоящей закупочной документации (Том II).
     3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации.
     4. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом следующих условий:
* Банковская гарантия должна быть безотзывной и безусловной;
* Сумма банковской гарантии должна быть выражена в валюте договора;
* При продлении срока действия Договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени, либо организована выдача новой банковской гарантии на аналогичных условиях;
* В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением графика выполнения работ/поставки оборудования, запчастей, МТР и т.п., а также неисполнением обязательств, прямо оговоренных определенными пунктами (перечислить) договора;
* В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии;
* Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен по первому письменному требованию Бенефициара (Заказчика) по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара;
* В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному;
* Банковская гарантия должна быть подписана первым руководителем и главным бухгалтером Гаранта.
  + 1. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом - Победитель Запроса предложений или Участник закупки**,** с которым заключается договор, Гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
    2. Выбор Гаранта должен быть согласован Заказчиком.
    3. Банковская гарантия должна быть выдана Гарантом, отвечающим следующим требованиям:
* В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 26 раздела 1 «Информационная карта запроса предложений» настоящей закупочной документации (Том II);
* Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на Протокол по выбору Победителя открытого запроса предложений как основание заключения договора;
* В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
* Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;
* Банковская гарантия должна быть действительна в течение срока исполнения обязательств по договору Победителем, включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 (шестьдесят) дней.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Требование к дееспособности Участника запроса предложений**
      1. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим обязательным требованиям к дееспособности Участника запроса предложений:

* соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений;
* не проведение ликвидации Участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
* неприостановление деятельности Участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие информации о реорганизации Участника запроса предложений, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника запроса предложений;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений (лицензии, допуски, разрешения, сертификаты и т.п.).

Дополнительные требования к Участникам запроса предложений указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к правоспособности и финансовой устойчивости Участника запроса предложений**
     1. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим обязательным требованиям к правоспособности Участника запроса предложений:
* отсутствие у Участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.
  + 1. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим обязательным требованиям к финансовой устойчивости Участника запроса предложений:
* показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника запроса предложений должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
* в случае несоответствия Участника запроса предложений требованиям к финансовой устойчивости Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений такого Участника.

Дополнительные требования к Участникам запроса предложений указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к квалификации Участника запроса предложений**
     1. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим обязательным требованиям к квалификации Участника запроса предложений:
* наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п. в соответствии с требованиями, установленными в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II);
* наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупочной процедуре на обязательных Интернет-ресурсах, опыта выполнения не менее двух аналогичных услуг, стоимостью не менее 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации;

Дополнительные требования к Участникам запроса предложений указаны в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).

* 1. **Требования к деловой репутации Участника запроса предложений**
     1. Участник запроса предложений должен соответствовать следующим обязательным требованиям к деловой репутации Участника запроса предложений:
* регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения Уведомления;
* участник запроса предложений не должен иметь невыполненных надлежащим образом обязательств перед третьими лицами и в частности перед Заказчиком по аналогичным работам;
* отсутствие аффилированности Участника запроса предложений с Заказчиком, Участников закупочной процедуры между собой (кроме компаний Группы «Интер РАО»);
* непредоставление Участником запроса предложений заведомо ложных сведений;
* отсутствие негативной информации о деловой репутации Участника запроса предложений, полученной из открытых источников законным путем (например, наличие негативной арбитражной практики, деловая репутация субподрядчика (при наличии));
* отсутствие информации об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Для целей настоящей закупочной документации под заявкой на участие в закупке понимается представляемое Участником запроса предложений предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 5.1.6. и 5.2.1. раздела 5 настоящей закупочной документации (Том I) и раздела 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), содержание которых соответствует требованиям настоящей Закупочной документации.
      2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником запроса предложений не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника запроса предложений, не рассматриваются.
      3. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с п. 3.8.4.
      4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в закупке/Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
      5. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника запроса предложений.
      6. Участник запроса предложений должен подать заявку на участие в закупке включающую:

* Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Анкета Участника запроса предложений, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о материально-технических ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка о кадровых ресурсах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Информационное письмо о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Справка об участии в судебных разбирательствах, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
* Копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с услугами;
* Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям;
  + 1. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей закупочной документации должны быть представлены Участником запроса предложений на электронной торговой площадке в отсканированном виде только в формате \***.pdf**; в формате **word** и **excel**. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей закупочной документации, после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц. Документы по возможности должны быть представлены в одном файле, наименование файла должно содержать информацию о предмете запроса предложений.
  1. **Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника запроса предложений**
     1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящей закупочной документации (Том I), Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений в составе заявки на участие в закупке должен приложить следующие документы:

1. полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до срока окончания приема заявок на участие в закупке;
2. заверенная Участником закупки копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. заверенная Участником закупки копия свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговые органы;
4. заверенная Участником закупки копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации;
5. заверенная Участником закупки копия Устава в действующей редакции;
6. заверенная Участником закупки копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором);
7. заверенные Участником закупки копии документов (в том числе приказы, протоколы/решения собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке или иное предложение Участника, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Закупочной процедуры. Если заявка на участие в закупке или иное предложение Участника закупки подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
8. копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящей Закупки, указанные в «Информационной карте» настоящей закупочной документации (Том II);
9. копии документов, подтверждающих правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды);
10. копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения;
11. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;
12. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;
13. нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей). В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен нотариально заверенный перевод такого документа;
14. заверенную Участником копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - для физических лиц/индивидуальных предпринимателей;
15. заверенную Участником копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей);
16. подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц/индивидуальных предпринимателей);
17. Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют:

* заверенные копии балансов (Форма №1) и отчетов о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних завершенных года;
* копии баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев);
* дополнительно, участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме(вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате;

1. Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:

* заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России;
* заверенные копии уведомлений ИФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года;
* дополнительно, участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями деклараций и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки вышеназванных налоговых деклараций в XML формате;

1. Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют:

* заверенные копии балансов бюджетной организации и заверенные копии отчетов о финансовых результатах деятельности бюджетной организации за три последних завершенных года;

1. Участники - нерезиденты РФ предоставляют:

* заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ;
* заверенные пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности;
* заверенные копии налоговых деклараций (все разделы) по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой об их приеме в ИФНС России за три последних завершенных года.

1. Иные документы, подтверждающие, по мнению Участника закупки, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;
2. Опись документов содержащихся в заявке на участие в закупке (Том IV).
   * 1. Участник запроса предложений обязан представить в составе заявки на участие в закупке Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников ((форма 14) настоящей закупочной документации (Том IV)), бенефициаров Участника запроса предложений, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.
     2. В случае не предоставления Участником запроса предложений указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить заявку на участие в закупке такого Участника запроса предложений.
     3. Участник закупки обязан включить в текст проекта договора, планируемый к заключению, обязательства Участника (Победителя запроса предложений) раскрывать информацию о каких-либо изменениях сведений в цепочке собственников Участника (Победителя запроса предложений), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также о смене единоличного исполнительного органа с предоставлением подтверждающих документов в течение 5 (пяти) календарных дней с даты таких изменений. Настоящее положение применяется, если условиями закупочной документации предусмотрено, что проект договора представляется Участником закупки.
     4. В случае, если получение указанного в пункте 5.2.1 л) и 5.2.1 м) решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
   1. **Срок действия заявки на участие в закупке**
      1. Заявка на участие в закупке действительна в течение срока, указанного Участником запроса предложений в данной заявке, но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших электронных конвертов с заявками на участие в закупке.
   2. **Официальный язык запроса предложений**
      1. Заявка на участие в закупке подготовленная Участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются Претенденты на участие в запросе предложений/Участники запроса предложений и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
      2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
      3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
   3. **Валюта запроса предложений**
      1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.5.2. настоящего подраздела.
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II), исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5.1, 5.5.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
   4. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
      1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указана в пункте 8 Уведомления.
   5. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
      1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях поставки, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
      2. Участник запроса предложений в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
      3. Участник запроса предложений должен указать цены на оказываемую услугу, предлагаемую в заявке на участие в закупке. Если на отдельные позиции оказываемых услуг Участник запроса предложений не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.
      4. В цену заявки на участие в закупке не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.
      5. Цена Договора рассчитывается путем прибавления к цене заявки на участие в закупке суммы налога на добавленную стоимость Российской Федерации.
      6. Цена договора может отличаться от суммы, определенной в порядке, указанном выше, если изменяются объемы оказываемых услуг (в пределах, разрешенных в Закупочной документации).
      7. Цена максимальная и может быть уменьшена.
      8. Претендент на участие в закупке/Участник запроса предложений при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора.
      9. Заказчиком устанавливаются функциональные и/или технические требования к продукции.
      10. В случае отказа Участника запроса предложений принять условия настоящего подраздела Организатор закупки может отклонить его заявку на участие в закупке.
      11. В случае, если цена договора, предложенная Участником запроса предложений ниже более, чем на 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены лота, установленной в уведомлении о закупке, Организатор закупки может направить требование Участнику запроса предложений о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким Участником запроса предложений.
      12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Участником запроса предложений обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной Участником запроса предложений, запрашиваемого в соответствии с пунктом 5.7.11. настоящей Документации, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника запроса предложений, представившего обоснование цены договора, к участию в закупке.
      13. В случае, если Участник запроса предложений, которому был направлен запрос об обосновании возможности исполнения договора, не предоставит запрашиваемые обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого Участника запроса предложений может быть отклонена.
   6. **Привлечение субподрядчиков/соисполнителей**
      1. Возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей указана в разделе 2 «Техническая часть» настоящей закупочной документации (Том II).
      2. В случае если закупочной документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей, Участник запроса предложений должен включить в свою заявку на участие в закупке подробные сведения обо всех работах, которые он предполагает выполнить по субдоговорам, указав процент субдоговора (субподряда) к объему услуг, представить **План распределения объемов оказания услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 21)** (Том IV настоящей закупочной документации), и привести подробную информацию о своих субподрядчиках/соисполнителях, которых он предполагает нанять для выполнения договора. Участник запроса предложений должен представить в составе своей заявки на участие в закупке письма субподрядчиков/соисполнителей Участнику запроса предложений, в которых указывается, что субподрядчик/соисполнитель информирован о том, что Участник запроса предложений предлагает работы, в случае признания Участника запроса предложений Победителем, он готов обеспечить оказание услуг в указанных в заявке на участие в закупке объемах и в указанные сроки, условия будущего договора между Участником запроса предложений и субподрядчиком/соисполнителем согласованы.
      3. В случае если объем субдоговора превышает 10% от цены оферты, Участник запроса предложений должен представить в составе своей заявки на участие в закупке документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика/соисполнителя требованиям пункта 5.2.1, предъявляемым к Участникам запроса предложений в части, относящейся к объему поставок, работ, услуг, выполняемых данным субподрядчиком/соисполнителем.
      4. В случае, если Участник запроса предложений не является изготовителем товара Участник запроса предложений должен предоставить дилерское письмо завода-изготовителя. В письме завода-изготовителя должно быть четко указано, что условия будущего договора в части цены и сроков изготовления согласованы.
      5. При рассмотрении заявки на участие в закупке Закупочная комиссия может отклонить любого предложенного в заявке на участие в закупке субподрядчика/соисполнителя не соответствующего требованиям, указанным в настоящей закупочной документации.. В случае если субподрядчик/соисполнитель отклонен, Участник запроса предложений без изменения условий своей заявки на участие в закупке должен предложить на утверждение Организатору закупки (Заказчику) другого субподрядчика/соисполнителя, удовлетворяющего предъявляемым требованиям.
      6. На заключение субдоговоров с субподрядчиками/соисполнителями, не указанными в заявке на участие в закупке Победителя запроса предложений, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора Победитель запроса предложений должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика.
      7. Субподрядчик/соисполнитель, утвержденный Организатором закупки либо Заказчиком, в установленном порядке может быть заменен в следующих случаях:

* если в процессе выполнения договора он перестанет соответствовать требованиям Закупочной документации;
* если Победитель запроса предложений выберет нового субподрядчика/соисполнителя, обеспечив повышение технико-экономических показателей услуг;
* если субподрядчик/соисполнитель, несмотря на предыдущее письменное предупреждение от Победителя запроса предложений, упорно или явно не исполняет любое из своих обязательств по субдоговору.
  + 1. Подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.
    2. Иные условия привлечения субподрядчиков регламентируются ст. 706 ГК РФ.
  1. **Альтернативные предложения**
     1. Сведения о возможности подачи альтернативных предложений указаны в пункте 28 раздела 1 «Информационная карта запроса предложений» настоящей закупочной документации (Том II).
     2. Альтернативным предложением признается дополнительное предложение, которое подается в составе заявки на участие в закупке вместе с основным предложением и содержит альтернативные решения технических, финансовых или организационных аспектов основного предложения. Альтернативное предложение – это опцион по отдельным аспектам (элементам) основного предложения, добровольно предлагаемый Участником запроса предложений на выбор Организатора закупки. При этом альтернативные предложения могут рассматриваться только при наличии основного предложения и не могут различаться только ценой (изменение цены такого предложения может являться лишь следствием его отличий от основного предложения по техническим, юридическим, финансовым либо организационным условиям). Все альтернативные предложения должны подаваться в соответствии с функционалом и Регламентом электронной торговой площадки.
     3. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе заявки на участие в закупке (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).
     4. Альтернативное предложение может содержать существенно иные коммерческие условия оказания услуг, за исключением частичного оказания услуг.
     5. Участники запроса предложений, представившие основное предложение заявки на участие в закупке и желающие предложить альтернативные технические решения по сравнению с требованиями Закупочной документации, должны предоставить Организатору закупки всю необходимую информацию для проведения технической и финансовой оценки: условия Договора, спецификации, чертежи, расчеты и затраты на оказание тех услуг, в которые внесены изменения и другие необходимые сведения.
     6. Альтернативное предложение должно включать подробное описание тех частей Закупочной документации, которые были изменены.
     7. При значительном объеме альтернативное предложение может быть подготовлено в соответствии с общими требованиями, изложенными в подразделе 5.1 с соблюдением, по мере возможности, форм, приведенных в Томе IV настоящей Закупочной документации. Тогда альтернативное предложение и его копии следует запечатать в конверты в соответствии с требованиями пункта 5.1, дополнительно обозначив на этих конвертах: «Альтернативное предложение №… (указать номер альтернативного предложения)» и «Копия альтернативного предложения №… (указать номер альтернативного предложения)». Эти конверты помещаются в один внешний конверт вместе с заявкой на участие в закупке и ее копиями.
     8. Факт наличия в составе заявки на участие в закупке альтернативных предложений должен быть четко отражен в Письме о подаче оферты. Если альтернативные предложения сопровождаются увеличением или уменьшением итоговой цены заявки (относительно основного предложения), то это должно также быть четко указано в Письме о подаче оферты и иных документах заявки на участие в закупке, где это необходимо.
     9. Альтернативные предложения, отличающиеся только ценой, не рассматриваются.
  2. **Участие в запросе предложений коллективных участников**
     1. Если заявка на участие в закупке подается коллективным участником Участник запроса предложений должен включить в свою заявку **План распределения объемов оказания услуг внутри коллективного участника (форма 22)** (Том IV настоящей закупочной документации), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
     2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям раздела 4 настоящей закупочной документации (Том I).
     3. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе предложений, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;
3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
   * 1. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 5.10.5, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.
     2. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 5.10.3.
     3. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других Участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций, индивидуальных предпринимателей (физических лиц) будут отклонены без рассмотрения по существу.
     4. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:
6. заявка на участие в закупке должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям раздела 4;
7. заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
8. в состав заявки на участие в закупке дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
9. заявка на участие в закупке дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника.
10. заявка на участие в закупке дополнительно должна включать документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа участия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если такое участие согласно законодательству не подлежит одобрению) – справку в произвольной форме. Указанный документ должен быть представлен и заверен надлежащим образом каждым членом коллективного участника.
    * 1. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
      2. Заявка на участие в закупке, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе запроса предложений до подписания Протокола по выбору Победителя запроса предложений выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.
      3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.